

# BELLEVUE

## Werkstudenten (m/w/d) im Back Office

Standort	Anstellungsart	Startdatum
<b>Berlin</b>	<b>Werkstudent</b>	<b>Ab Sofort</b>

**Bellevue Investments GmbH & Co. KGaA** ist eine private Holding- und Beteiligungsgesellschaft mit zahlreichen in- und ausländischen Tochtergesellschaften und Beteiligungen. Die Tochtergesellschaften haben unterschiedliche Geschäftsmodelle und beschäftigen sich u.a. mit Software, Online-Diensten, Apps, digitalen Inhalten sowie Immobilieninvestitionen.

### Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung administrativer Aufgaben im Back Office
- Postbearbeitung und Telefonannahme
- Beschaffung von Büromaterial

### Qualifikation

- Du studierst an einer Hochschule oder Universität.
- Du verfügst über sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse, spanische Sprachkenntnisse wären ein Plus.
- Du arbeitest sicher mit den MS-Office-Programmen.
- Du bist zuverlässig und detailorientiert.
- Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit und Enthusiasmus zeichnen dich aus. Während der Vorlesungszeit hast du mindestens 15 Stunden pro Woche Zeit, um uns zu unterstützen.

### Benefits

- Sie erwartet ein harmonisches und persönliches Arbeitsumfeld mit netten und sympathischen Kollegen.
- Die Aufgaben sind sehr vielseitig und verantwortungsvoll, Sie werden somit ein wesentlicher Begleiter des eigentümergeführten Managements.
- Obst, Kaffee, Tee und ein kostenloser Parkplatz sind weitere Pluspunkte.
- Ein attraktives Gehalt rundet das Angebot ab.
- Direkt an der Spree zur Erholung in der Pause.

Wenn Sie unser Angebot interessiert, bitten wir Sie um Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument mit Startdatum an [hr@bellevue.eu](mailto:hr@bellevue.eu)

Wir freuen uns auf Sie!

[www.bellevue.eu](http://www.bellevue.eu)